Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro AEPA, veuillez visiter :
bacproaepa.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ANIMATION - ENFANCE ET PERSONNES ÂGÉES

SESSION 2026

SOUS-ÉPREUVE E31 : ANIMATION VISANT LE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE SOCIALE ET LE BIEN-ÊTRE PERSONNEL EN ÉTABLISSEMENT OU À DOMICILE

Coefficient : 4 Durée : 3 heures

Documents du dossier technique et matériel d'animation mis à disposition. Matériel complémentaire indiqué dans la préparation du candidat, sous réserve de validation par la structure d'accueil.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la situation et des besoins (4 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Préparation et adaptation de l'animation (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Conduite de la séance et évaluation avec les participants (7 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Sécurité, posture professionnelle et analyse orale (3 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

Sans objet : l'E31 est une épreuve pratique et orale, et non une épreuve écrite.

Ce sujet comporte 7 pages numérotées de 1/7 à 7/7.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES DE L'ÉVALUATION : EHPAD LES TILLEULS, 12 RUE DES ÉRABLES, 37000 TOURS

Vous intervenez auprès d'un petit groupe de résidents de l'EHPAD Les Tilleuls. L'équipe vous confie la conduite d'une animation visant à soutenir la vie relationnelle et sociale, le bien-être et le pouvoir d'agir des participants.

À partir des informations fournies dans les documents DT 1 à DT 3, vous préparez puis conduisez une séance adaptée aux attentes, aux capacités et aux réactions des résidents. Vous veillez à leur participation volontaire, à leur sécurité physique et affective ainsi qu'au respect de leurs choix. À l'issue de la séance, vous recueillez leurs retours et présentez oralement votre analyse de l'action.

L'évaluation porte sur la situation professionnelle pratique et orale de l'E31. La plage de 30 à 60 minutes concerne la séance d'animation ; la durée de la présentation et de l'analyse orales relève de l'organisation de l'évaluation.

PARTIE 1 : Analyse de la situation et des besoins (4 points)

Prise en compte des personnes, de leurs attentes et du cadre d'intervention

Vous prenez connaissance des documents DT 1 à DT 3 avant la séance. Vos propositions doivent s'appuyer sur les données fournies et respecter le choix des résidents de participer, de faire une pause ou de quitter l'activité.

1.1 (2 points) Identifiez deux attentes ou intérêts exprimés par les résidents et deux capacités ou besoins à prendre en compte pour préparer l'animation. Justifiez chacun de vos choix à partir du DT 1.

1.2 (2 points) Formulez un objectif général et deux objectifs opérationnels observables pour la séance. Reliez-les au maintien de la vie relationnelle et sociale ou au bien-être des participants.

PARTIE 2 : Préparation et adaptation de l'animation (6 points)

Choix de l'activité, organisation et adaptations

Vous disposez des ressources décrites dans les documents techniques. La séance doit être réalisable dans le lieu et le temps indiqués. Vous pouvez proposer une activité de conversation autour de souvenirs musicaux, ou une activité équivalente cohérente avec les intérêts des résidents et leurs possibilités de participation.

Conditions d'organisation de la séance

Élément	Donnée disponible
Participants	5 résidents, participation volontaire
Lieu	Salon d'activités, espace accessible aux fauteuils
Durée prévue	30 à 60 minutes
Personnel présent	Candidat et professionnel référent joignable dans l'unité
Ressources	Cartes illustrées, enceinte à volume réglable, feuilles, feutres épais

Données communiquées par l'EHPAD pour cette situation

2.1 (2 points) Présentez l'activité retenue et expliquez en quoi elle correspond aux attentes des participants. Indiquez comment chacun peut choisir son niveau de participation, y compris en restant observateur.

2.2 (2 points) Proposez un déroulement comportant un accueil, une mise en activité, un temps d'échange et une clôture. Précisez la durée indicative de chaque étape, pour une séance comprise entre 30 et 60 minutes.

2.3 (2 points) Décrivez deux adaptations concrètes permettant de faciliter la participation des résidents, en tenant compte des informations des DT 1 et DT 2. Indiquez comment vous vérifierez que les adaptations conviennent aux personnes concernées.

PARTIE 3 : Conduite de la séance et évaluation avec les participants (7 points)

Communication, dynamique de groupe, participation et évaluation de l'action

Vous conduisez effectivement la séance préparée auprès des résidents. Vous adaptez votre intervention à leurs réactions et aux événements observés. Les questions 3.1 et 3.2 sont évaluées pendant la mise en situation pratique ; la question 3.3 porte sur le bilan de la séance.

3.1 (3 points) Conduisez la séance en présentant clairement l'activité, en donnant des consignes compréhensibles et en favorisant les échanges entre participants. L'évaluation porte sur la qualité de la communication, la gestion du groupe et l'attention portée aux réactions individuelles.

3.2 (2 points) Au cours de la séance, adaptez le rythme, les supports ou les modalités de participation si nécessaire. Respectez les refus et les demandes de pause. Montrez comment vous soutenez l'initiative et les choix des résidents sans faire à leur place ce qu'ils peuvent réaliser eux-mêmes.

3.3 (2 points) À la fin de l'activité, recueillez l'avis des participants par une modalité adaptée. Indiquez deux éléments observables qui vous permettront d'évaluer l'atteinte des objectifs et une amélioration possible pour une séance ultérieure.

PARTIE 4 : Sécurité, posture professionnelle et analyse orale (3 points)

Prévention des risques, respect des personnes et analyse réflexive

Les règles de prévention et les limites d'intervention sont précisées dans le DT 3. En cas de difficulté dépassant votre rôle, vous sollicitez le professionnel référent.

4.1 (1 point) Avant et pendant la séance, mettez en œuvre les mesures de prévention adaptées au lieu, aux déplacements et au matériel. Expliquez comment vous veillez à la sécurité physique et affective des participants.

4.2 (2 points) Lors de la présentation et de l'analyse orales, exposez les choix effectués, les adaptations mises en œuvre, les réactions des participants et les résultats observés. Analysez un point réussi et un point à faire évoluer, en proposant pour ce dernier une amélioration réaliste.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PROFILS ET ATTENTES DES PARTICIPANTS

Les éléments ci-dessous sont transmis par l'équipe pour préparer l'activité. Ils ne remplacent pas les échanges avec les personnes le jour de la séance. Vous vous adressez directement à chaque résident et vérifiez ses souhaits avant de l'inclure dans l'activité.

Informations utiles à l'adaptation de la séance

Participant	Intérêt ou souhait exprimé	Éléments à prendre en compte	Possibilité de participation
Mme A	Aime les chansons anciennes et raconter des souvenirs	Entend mieux lorsque l'on parle face à elle et sans bruit de fond	Échange oral ou écoute
M. B	Apprécie les échanges en petit groupe	Se déplace en fauteuil roulant	Participation orale ou désignation d'une carte
Mme C	Préfère observer avant de participer	Peut se fatiguer au cours d'une activité prolongée	Participation libre, avec possibilité de pause
M. D	Aime choisir les thèmes abordés	A besoin de consignes courtes, données une par une	Choix d'une carte ou proposition d'un thème
Mme E	Aime écouter de la musique et échanger avec les autres	Souhaite pouvoir quitter l'activité si elle le demande	Écoute, échange ou retrait libre

Données de situation communiquées par l'équipe

DT 2 : RESSOURCES ET CONDITIONS MATÉRIELLES

Le salon d'activités est accessible aux fauteuils. Les cinq sièges peuvent être disposés en cercle ou en demi-cercle. Une voie de circulation doit rester libre entre les sièges et la porte. Le niveau sonore de l'enceinte est réglable ; elle doit rester suffisamment faible pour permettre la conversation.

Matériel disponible et modalités d'utilisation

Matériel	Quantité	Utilisation possible	Point de vigilance
Cartes illustrées de chansons et d'instruments	12	Choix d'un thème, support de conversation	Présenter les cartes à hauteur et à distance adaptées
Enceinte à volume réglable	1	Écoute d'extraits musicaux	Vérifier le volume et limiter le bruit de fond
Feuilles	10	Noter les titres ou propositions du groupe	Ne pas imposer une activité d'écriture
Feutres épais	6	Écriture ou dessin facultatif	Vérifier que le matériel est accessible et stable
Tables	2	Déposer les supports	Ne pas encombrer les circulations

Matériel à vérifier avant la séance

DT 3 : REPÈRES DE SÉCURITÉ ET POSTURE PROFESSIONNELLE

Avant l'accueil du groupe, vérifier la stabilité des sièges, l'accessibilité des supports et la disponibilité de l'espace. Maintenir libres la porte et les cheminements. Installer les objets à portée des participants sans les obliger à se pencher ou à se déplacer.

Présenter l'activité et demander l'accord de chacun. Respecter le refus, le silence, la fatigue et la demande de retrait. Ne pas divulguer d'informations personnelles concernant les résidents. Ne pas entreprendre de geste de soin ni modifier une consigne relevant d'un professionnel. Si un participant manifeste un malaise, une inquiétude ou un besoin dépassant le cadre de l'animation, interrompre ou adapter l'activité et solliciter le professionnel référent.

Pour évaluer la séance, recueillir l'expression des participants et observer notamment leur engagement volontaire, les interactions, les choix effectués et les signes de confort ou de fatigue. Ces observations servent à faire évoluer l'animation et ne constituent pas une évaluation médicale.

Vérifications avant, pendant et après l'activité

Moment	Vérifications ou actions attendues
Avant	Vérifier les sièges, les circulations, les supports et le volume sonore
Accueil	Présenter l'activité, demander l'accord et rappeler que la participation est libre
Pendant	Observer les réactions, adapter le rythme et solliciter le professionnel référent si nécessaire
Clôture	Remercier les participants, recueillir leurs retours et ranger le matériel sans encombrer le passage
Analyse	Comparer les observations aux objectifs et proposer une adaptation pour la suite

Repères de préparation et d'analyse de la séance

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à utiliser pour la préparation et le bilan de la séance

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter les rubriques avant la conduite de la séance lorsque cela est demandé par l'organisation de l'évaluation. Les observations de bilan sont renseignées après l'activité. Ce document constitue un support de préparation et ne remplace pas la conduite effective de la séance ni l'analyse orale.

Fiche de préparation et d'évaluation de l'animation

Rubrique	Réponse du candidat
Activité retenue et justification au regard des attentes	.....
Objectif général et objectifs opérationnels	.....
Déroulement et durée indicative des étapes	.....
Adaptations prévues et modalités de participation libre	.....
Mesures de sécurité physique et affective	.....
Retours des participants et observations recueillies	.....
Point réussi et amélioration proposée	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.