Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro AEPA, veuillez visiter :
bacproaepa.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ANIMATION - ENFANCE ET PERSONNES ÂGÉES

SESSION 2026

ÉPREUVE E2 : CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE OU DU SERVICE PAR LA MISE EN ŒUVRE D'UN PROJET D'ANIMATION

Coefficient : 4 Durée : 4 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse du contexte et des besoins (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Organisation matérielle, implantation et budget (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Préparation et conduite de l'activité (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, sécurité et évaluation (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : RÉSIDENCE AUTONOMIE LES TILLEULS, 18 RUE DES ÉRABLES, 37000 TOURS

Vous travaillez au sein de la résidence autonomie Les Tilleuls, qui accueille des personnes âgées vivant en logement individuel. La responsable de la résidence vous demande de contribuer à la préparation d'une animation collective intitulée « Les senteurs du jardin ».

L'activité consiste à réaliser un petit pot de plantation et à partager des souvenirs autour des plantes. Elle est prévue le jeudi 18 juin 2026, de 14 h à 15 h 15, dans la salle polyvalente. Dix résidents sont inscrits. Deux professionnels seront présents : vous, animateur ou animatrice, et une aide-soignante. Le projet de la résidence vise notamment à favoriser le lien social, le maintien de l'autonomie et la participation des résidents.

Le budget maximal accordé pour les consommables est de 50,00 euros, toutes taxes comprises. La salle ne peut accueillir plus de 14 personnes simultanément. Les consignes internes de circulation, d'hygiène et de sécurité sont précisées dans le dossier technique. Vous devez exploiter les documents fournis et présenter des propositions directement applicables par l'équipe.

PARTIE 1 : Analyse du contexte et des besoins (5 points)

Prendre en compte le contexte d'exercice et le projet de la structure

À l'aide du DT 1 et du DT 2, analysez la situation professionnelle et établissez les bases du projet d'animation.

1.1 (1,5 point) Relevez trois éléments du contexte qui doivent être pris en compte pour préparer l'activité. Pour chacun, indiquez une conséquence concrète sur son organisation.

1.2 (1,5 point) Formulez un objectif général et un objectif opérationnel mesurable pour l'activité. L'objectif opérationnel doit préciser un résultat observable à la fin de la séance.

1.3 (2 points) Justifiez l'adaptation de l'activité au public accueilli en vous appuyant sur deux besoins ou attentes relevés dans le DT 1. Pour chaque besoin ou attente, proposez une modalité concrète de participation.

PARTIE 2 : Organisation matérielle, implantation et budget (6 points)

Participer à la gestion des activités, du matériel et des espaces

Vous préparez l'accueil de dix résidents. Les prix du DT 2 sont des prix TTC. Les achats doivent respecter le budget maximal de 50,00 euros. Utilisez le DR 1 pour présenter vos calculs et votre proposition d'organisation.

2.1 (1,5 point) Calculez la quantité de terreau nécessaire pour préparer un pot par résident, puis déterminez le nombre de sacs de 20 L à acheter. Indiquez le volume de terreau restant après la séance si les dix pots sont préparés.

2.2 (2 points) Complétez la nomenclature du DR 1 avec les quantités à acheter et les coûts correspondants. Calculez le coût total des consommables et le coût par résident. Vérifiez le respect du budget maximal.

2.3 (1,5 point) Complétez le planning de préparation et de déroulement du DR 1. La salle est disponible à partir de 13 h 40. Prévoyez une installation avant l'arrivée des résidents, une activité de 75 minutes et un rangement après leur départ à 15 h 15. Les étapes de l'activité doivent respecter l'ordre logique décrit dans le DT 2.

2.4 (1 point) À partir du plan du DT 1, proposez une implantation des tables et des zones d'activité qui respecte les consignes de circulation du DT 2. Précisez le nombre de personnes présentes simultanément et vérifiez qu'il reste inférieur ou égal à la capacité indiquée.

PARTIE 3 : Préparation et conduite de l'activité (5 points)

Concevoir et réaliser un projet d'animation

Vous devez préparer une organisation exploitable par les deux professionnels présents et favoriser la participation des résidents. Appuyez-vous sur les documents du dossier technique.

3.1 (2 points) Présentez un déroulement chronologique de la séance, de 14 h à 15 h 15. Pour chaque étape, indiquez sa durée, l'action menée et le professionnel qui en a la responsabilité principale. La somme des durées doit être égale à 75 minutes.

3.2 (1,5 point) Proposez deux adaptations distinctes permettant à des résidents ayant des capacités ou des envies différentes de participer à l'activité. Pour chaque adaptation, précisez le besoin pris en compte et le rôle du professionnel.

3.3 (1,5 point) Rédigez un message professionnel de 60 à 90 mots à destination de l'équipe de la résidence. Il doit préciser la date, les horaires, le lieu, le public concerné, les professionnels mobilisés, les principales étapes et au moins une information utile pour préparer la séance.

PARTIE 4 : Prévention, sécurité et évaluation (4 points)

Prévenir les risques et évaluer l'activité

Les consignes internes applicables à la séance figurent au DT 3. Elles constituent les règles de référence pour les réponses à cette partie.

4.1 (2 points) Repérez trois risques liés à la séance et complétez le DR 2 en indiquant, pour chacun, une mesure de prévention adaptée et le professionnel chargé de la mettre en œuvre.

4.2 (1 point) Un résident indique une gêne respiratoire après la manipulation du terreau. Décrivez les premières actions à mener par les professionnels, dans l'ordre, en respectant la procédure interne du DT 3.

4.3 (1 point) Proposez un indicateur observable et une méthode simple de recueil permettant à l'équipe d'évaluer si l'objectif opérationnel formulé à la question 1.2 est atteint.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

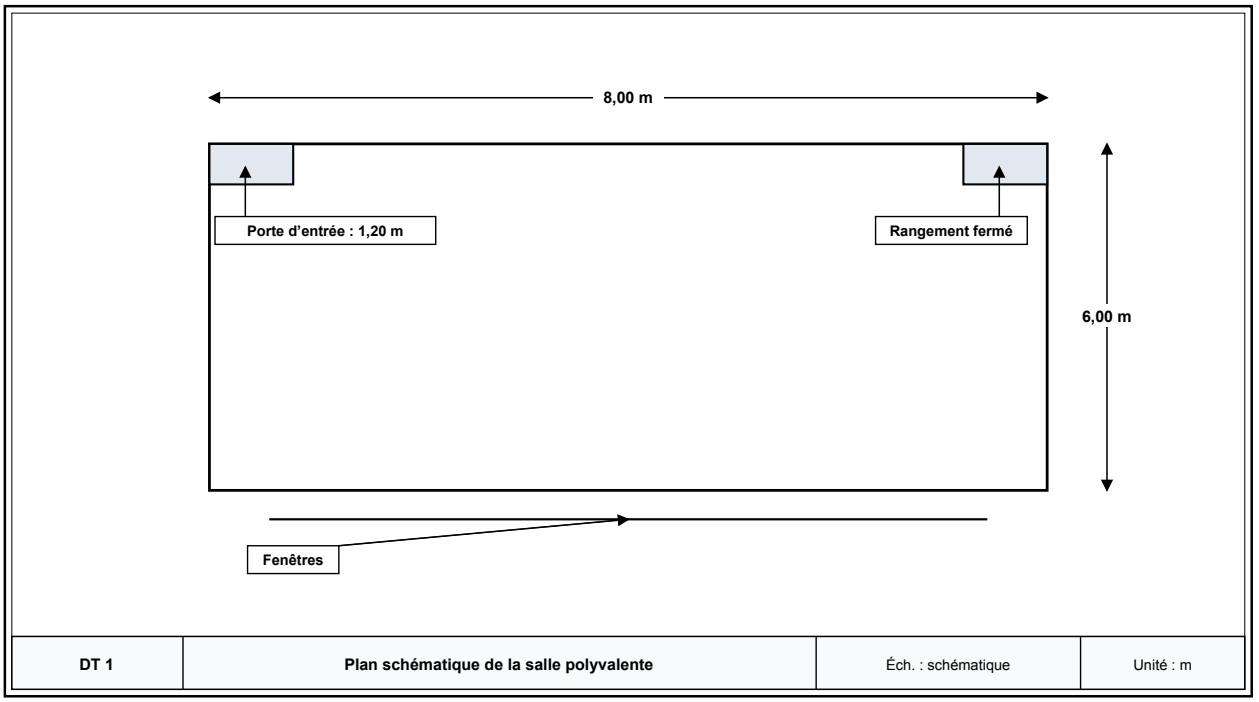
DT 1 : PRÉSENTATION DE LA RÉSIDENCE, PUBLIC ACCUEILLI ET PLAN DE LA SALLE POLYVALENTE

Structure : la résidence autonomie Les Tilleuls accueille 48 résidents en logements individuels. Les animations collectives sont organisées par l'équipe d'animation en lien avec les professionnels de la résidence.

Éléments recueillis pour le projet : huit des dix résidents inscrits ont indiqué apprécier les activités en lien avec les plantes ou les souvenirs personnels. Trois résidents utilisent un fauteuil roulant pour leurs déplacements. Deux résidents préfèrent observer avant de réaliser eux-mêmes une tâche. Un résident a signalé une sensibilité aux poussières et aux odeurs fortes. Aucune autre information médicale individuelle n'est communiquée pour cette activité.

Projet de la résidence : favoriser le lien social, maintenir les capacités de participation dans les activités quotidiennes et proposer des animations choisies avec les résidents. Les professionnels veillent à respecter le rythme, les choix et la dignité de chaque personne.

Plan schématique : la salle mesure 8,00 m sur 6,00 m. Le plan représente les dimensions et les éléments fixes utiles à la préparation. L'implantation du mobilier est à déterminer par le candidat.



Dimensions intérieures et éléments fixes. Représentation schématique, non destinée à l'exécution de travaux.

Repères de capacité et effectifs prévus

Donnée	Valeur
Résidents inscrits	10
Professionnels présents	2
Capacité maximale de la salle	14 personnes simultanément
Résidents utilisant un fauteuil roulant	3
Durée prévue de l'activité avec les résidents	75 minutes

DT 2 : FICHE ACTIVITÉ, RESSOURCES ET CONSIGNES D'ORGANISATION

Intitulé de l'activité : « Les senteurs du jardin ». Chaque résident qui le souhaite prépare un pot de plantation et peut partager un souvenir associé aux plantes ou au jardinage.

Déroulement de référence : accueil et présentation, 10 minutes ; échange de souvenirs et présentation du matériel, 10 minutes ; préparation du pot et plantation, 35 minutes ; rangement du poste et hygiène des mains, 10 minutes ; partage des réalisations et clôture, 10 minutes. Durée totale : 75 minutes.

Ressources humaines : un animateur ou une animatrice conduit l'activité, présente les consignes et accompagne les réalisations. Une aide-soignante contribue à l'installation et à l'accompagnement des résidents, notamment pour les déplacements et les gestes nécessitant une aide. Les deux professionnels restent disponibles et coordonnent leurs interventions.

Consommables : prévoir un pot et une paire de gants par résident ; un sachet de graines pour deux résidents ; une étiquette par pot. Chaque pot nécessite 3 L de terreau. Les sacs de terreau sont vendus en sacs de 20 L. Les deux sacs nécessaires, le cas échéant, sont vendus entiers. Tous les prix indiqués dans le tableau sont TTC.

Consigne d'implantation : laisser libre un cheminement d'au moins 1,00 m entre la porte, les tables et la sortie. Préserver une zone de rotation libre de 1,50 m de diamètre pour les déplacements en fauteuil roulant. Ne pas placer de matériel devant la porte ni devant le rangement fermé.

Nomenclature et prix unitaires TTC

Article	Conditionnement	Prix unitaire TTC	Consommation prévue
Terreau	Sac de 20 L	6,40 €	3 L par pot
Pot de plantation	Unité	1,15 €	1 par résident
Graines	Sachet	2,20 €	1 sachet pour 2 résidents
Gants de jardinage	Paire	0,75 €	1 paire par résident
Étiquette	Unité	0,18 €	1 par pot
Protection de table réutilisable	Unité	3,40 €	2 unités pour la séance

Repères de calcul

Calcul	Formule à utiliser
Quantité totale de terreau	$V_{total} = n \times V_{pot}$
Coût d'une ligne d'achat	$C = q \times p$
Coût par résident	$C_{participant} = C_{total} \div n$

DT 3 : CONSIGNES INTERNES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DE CONDUITE À TENIR

Les consignes ci-dessous sont les consignes internes applicables dans la salle polyvalente pour cette activité.

- Avant l'activité, vérifier que le sol est sec, que le cheminement est dégagé et que le matériel est en bon état.
- Installer les protections de table avant de déposer le terreau. Utiliser les gants prévus pour la manipulation. Éviter de secouer ou de verser le terreau depuis une hauteur importante afin de limiter la dispersion de poussière.
- Ne pas porter les mains au visage pendant l'activité. Ne pas manger ni goûter les graines ou le terreau. Après l'activité, retirer les gants et se laver les mains.
- Ne pas imposer une tâche à un résident. Proposer une participation adaptée ou une observation accompagnée. Respecter le refus et le rythme de la personne.
- Maintenir libres les cheminements et la porte. Tout déversement doit être signalé et nettoyé sans délai par un professionnel, après mise en sécurité de la zone.
- En cas de gêne respiratoire ou de malaise : interrompre l'activité pour la personne concernée, éloigner le matériel et la personne de la zone poussiéreuse si cela peut être fait sans risque, prévenir immédiatement l'aide-soignante et appliquer la procédure d'urgence de la résidence. Ne pas laisser la personne seule. L'aide-soignante sollicite les secours selon l'évaluation de la situation et les procédures de l'établissement.
- Après la séance, ranger les consommables dans le rangement fermé, nettoyer les surfaces utilisées et transmettre à l'équipe tout incident ou observation utile.

Ces consignes sont des procédures internes fournies pour le sujet. Elles ne remplacent pas les procédures complètes de la résidence.

Repérage des risques liés à l'activité

Situation	Risque possible	Repère de prévention issu des consignes internes
Terreau manipulé sur les tables	Dispersion de poussières ou gêne respiratoire	Mettre les protections, utiliser les gants et limiter la dispersion
Déplacements autour des tables	Chute ou gêne à la circulation	Garder les cheminements libres et traiter rapidement tout déversement
Manipulation de graines et de terreau	Contact avec le visage ou ingestion accidentelle	Ne pas porter les mains au visage, ne pas goûter, se laver les mains après l'activité
Participation à une tâche	Fatigue, inconfort ou refus	Respecter le rythme, proposer une adaptation et respecter le refus

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : Questions 2.1, 2.2 et 2.3 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les tableaux ci-dessous. Faites apparaître les unités et les calculs utiles. Pour le planning, la somme des durées de l'activité avec les résidents doit être égale à 75 minutes.

Calcul des quantités et du budget

Article	Quantité à acheter	Calcul du coût	Coût TTC
Terreau	.....	.....	.....
Pots	.....	.....	.....
Graines	.....	.....	.....
Gants	.....	.....	.....
Étiquettes	.....	.....	.....
Protections de table	.....	.....	.....
Total des achats	.....	.....	.....
Coût par résident	.....	.....	.....
Respect du budget de 50,00 €	.....	.....	.....

Planning de préparation et de déroulement

Horaire	Durée	Étape ou action	Professionnel responsable principalement
.....	.....	Installation de la salle et vérification du matériel	.....
.....	.....	Accueil et présentation	.....
.....	.....	Échange de souvenirs et présentation du matériel	.....
.....	.....	Préparation des pots et plantation	.....
.....	.....	Rangement du poste et hygiène des mains	.....
.....	.....	Partage des réalisations et clôture	.....
.....	.....	Rangement de la salle après le départ des résidents	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : Question 4.1 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau en indiquant trois risques, une mesure de prévention adaptée à chaque risque et le professionnel chargé principalement de la mettre en œuvre. Les risques peuvent être choisis parmi les situations du DT 3.

Tableau de prévention des risques

Situation à risque	Risque identifié	Mesure de prévention	Professionnel chargé principalement
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.