Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro AEPA, veuillez visiter :
bacproaepa.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro AEPA - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Partie 1 : Compréhension de l’oral

Dans cette partie, les candidats doivent rendre compte de leur compréhension d'un document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Identifier les raisons pour lesquelles le café attire des clients internationaux.
- Détailler l'ambiance, le service, et éventuellement des activités proposées.
- Expliquer pourquoi ces éléments sont attractifs pour les clients.

Barème indicatif : 10 points pour la pertinence, la clarté et l'organisation de la réponse.

Conseils : Utilisez des phrases complètes en français et assurez-vous de bien structurer votre compte rendu.

Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Les candidats doivent faire un compte rendu du texte intitulé "What is Team Building And Why is it Important?".

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Définition du team building et son importance pour la cohésion de groupe.
- Principaux objectifs du team building : communication, collaboration, et confiance.
- Importance de l'interaction et de la compétition dans les activités de team building.

Barème indicatif : 10 points pour la pertinence des informations reprises, la clarté et l'organisation de la réponse.

Exemple de compte rendu possible :

> Le team building est essentiel pour favoriser une meilleure collaboration au sein d'un groupe. Il permet aux membres de mieux communiquer et de développer des relations de confiance. Les activités de team building doivent être adaptées aux besoins du groupe tout en encourageant l'interaction. La compétition, quant à elle, peut stimuler la motivation et améliorer les résultats. En somme, le team building vise à créer une équipe plus efficace en encourageant l'entraide et la cohésion.

Partie 3 : Expression écrite

Cette partie demande aux candidats de choisir entre deux sujets pour une rédaction en anglais de 100 à 120 mots.

Conseils pour le choix et la rédaction :

- Lors du choix d'un sujet, pensez à votre aisance avec le vocabulaire et les thèmes évoqués.
- Structurez votre texte avec une introduction, un développement et une conclusion.

- Utilisez un vocabulaire varié et essayez d'intégrer des connecteurs logiques pour améliorer la fluidité de votre texte.

Sujet 1 : Organiser un weekend à Londres

Exemple de plan :

- Introduction : Présentation de Londres comme une ville attractive.
- Développement : Lieux à visiter (ex : Buckingham Palace, musées), activités (ex : shopping, visites guidées), spécialités culinaires.
- Conclusion : Invitation à accompagner le candidat.

Sujet 2 : Démarrer une entreprise à Londres

Exemple de plan :

- Introduction : Présentation de l'idée d'entreprise (ex : un café).
- Développement : Motivation (ex : passion pour la cuisine, envie de créer un espace communautaire), éléments différenciateurs (ex : café bio, ateliers).
- Conclusion : Importance d'apprendre aux clients tout en servant des produits de qualité.

Barème indicatif : 10 points pour le contenu, la grammaire, le vocabulaire, et la structuration de la réponse.

Conseils pratiques pour l'épreuve :

- Gérez votre temps en allouant un moment pour chaque partie de l'épreuve.
- Relisez vos réponses pour corriger d'éventuelles fautes d'orthographe et de grammaire.
- Pour la partie écrite, essayez de terminer quelques minutes avant la fin pour revoir et peaufiner votre texte.
- En compréhension de l’oral et de l’écrit, concentrez-vous sur les idées principales et les exemples donnés.
- Dans l’expression écrite, veillez à bien respecter le nombre de mots demandé.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.